

NOEFIL

Compte administrateur / Accès Etablissement

<https://www.noefil.fr/portail>

Renseigner votre identifiant administrateur : admin_BXXX

Puis cliquer sur « j'ai oublié votre mot de passe »



Vous allez recevoir un mail afin de réinitialiser votre mot de passe (*attention ce lien ne sera valable que 48h*)

Bonjour,

Voici vos informations de connexion pour la plateforme **NOEFIL** :

Votre **identifiant (login)** : xxxxxx

VEUILLEZ SVP CLIQUER ICI POUR METTRE A JOUR VOTRE COMPTE NOEFIL

Ce lien reste valide pendant une durée de 48H. Passé ce délai, il ne sera plus possible de l'utiliser. Vous pourrez néanmoins réinitialiser votre mot de passe, en cliquant sur "Mot de passe oublié" sur l'accueil du site.

Cette adresse de courriel a été transmise par l'établissement : Dossier démo Udogec 35.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, ou pour toute information complémentaire, veuillez contacter :

Dossier démo Udogec 35
45 RUE de BREST
35000 RENNES

Retourner sur le Portail Noefil

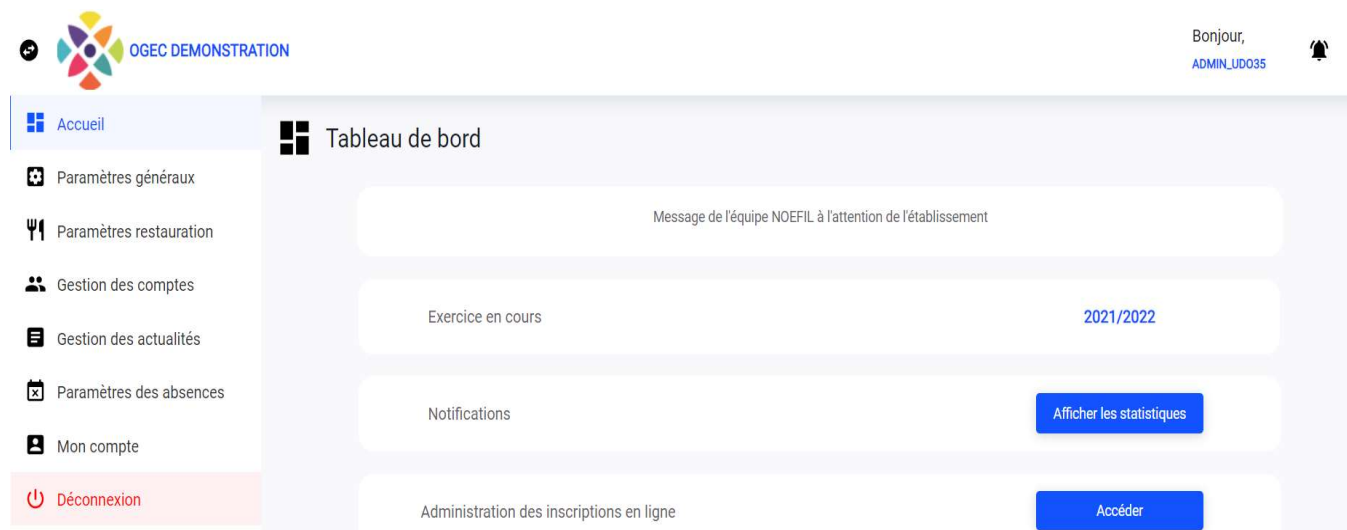
Renseigner votre identifiant administrateur : admin_BXXX

Puis votre mot de passe Noefil



Accueil ou tableau de bord :

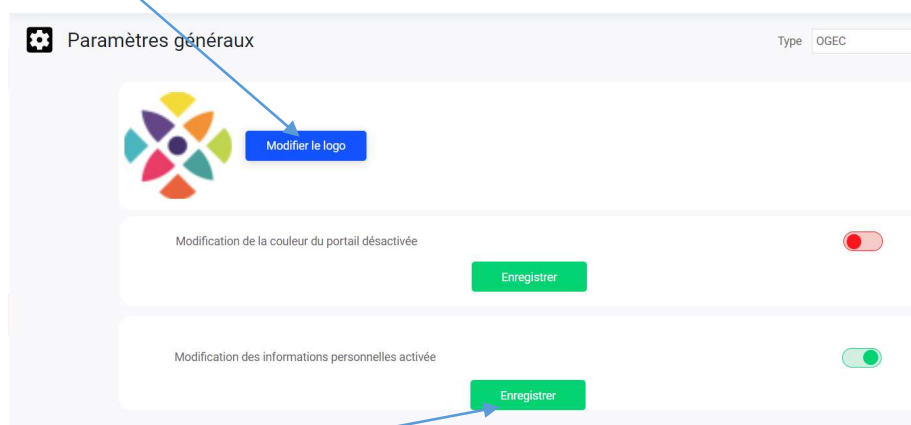
Vous y retrouverez les messages de Noefil à l'établissement, l'année scolaire en cours et le nombre de notifications.



The screenshot shows the Udogec 35 dashboard. On the left is a sidebar menu with options: Accueil, Paramètres généraux, Paramètres restauration, Gestion des comptes, Gestion des actualités, Paramètres des absences, Mon compte, and Déconnexion. The main area is titled 'Tableau de bord' and contains several cards: a message from the NOEFIL team, 'Exercice en cours' for 2021/2022, 'Notifications' with an 'Afficher les statistiques' button, and 'Administration des inscriptions en ligne' with an 'Accéder' button. The top right shows a greeting 'Bonjour, ADMIN_UD035' and a notification bell icon.

Paramètres généraux :

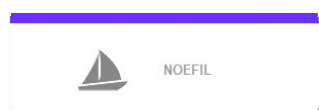
Permet d'insérer votre logo (limité à 150 Ko).



The screenshot shows the 'Paramètres généraux' settings page. It includes a 'Modifier le logo' button with a blue arrow pointing to it from the text above. Below are two toggle switches: 'Modification de la couleur du portail désactivée' (turned off) and 'Modification des informations personnelles activée' (turned on). Each toggle has an 'Enregistrer' button. A blue arrow points from the text below to the 'Enregistrer' button for the 'Modification des informations personnelles' toggle.

Modification des informations personnelles activée : va permettre aux parents de modifier ses informations personnelles, nom d'utilisateur, adresse mail, mot de passe, notifications et adresse postale sur son espace famille.

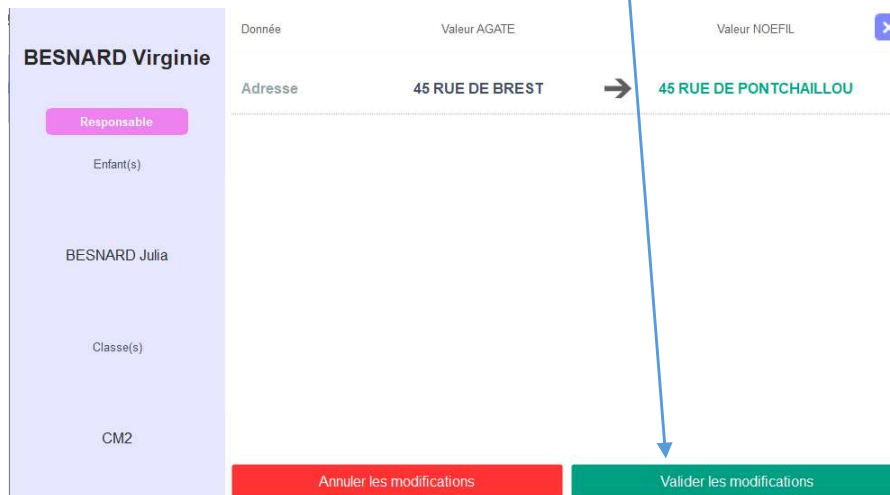
L'établissement devra ensuite accepter ces modifications dans le menu général Agate/Noefil afin qu'elles soient prises en compte dans Agate.



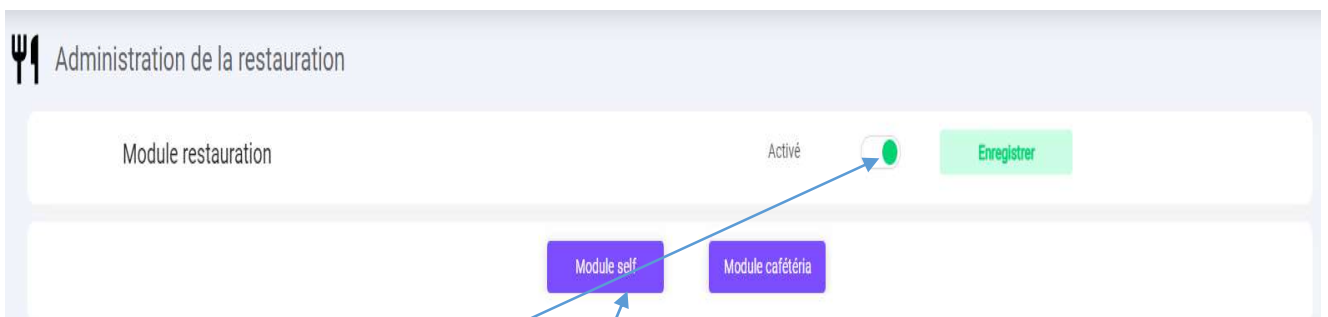
Cliquer sur Sas de validation



Sélectionner le responsable et cliquer sur  afin de valider les modifications dans Agate.



Paramètres restauration :



Activation du module restauration

Module self :

a) Module restauration self à activer



b) Module réservation self à activer si vous souhaitez donner la possibilité aux parents de réserver en ligne

Délais : vous allez pouvoir paramétrer le nombre de jour d'anticipation pour la réservation des repas et pour l'annulation des réservations.

Module réservation self Activé ☒

Délais | Jours et périodes | Contrôle du solde

Délais de réservation / annulation

Réservation au plus tard 1 jour(s) à l'avance <i>Aucune réservation ne pourra être enregistrée pour une date antérieure à la date du jour + 1 jour(s)</i> <i>Exemple : Nous sommes le 26/02/2021, la réservation pour une date antérieure au 27/02/2021 est impossible.</i>	Annulation au plus tard 1 jour(s) à l'avance <i>Toute réservation prévue à une date antérieure à la date du jour + 1 jour(s) ne pourra être annulée</i> <i>Exemple : Nous sommes le 26/02/2021, les réservations prévues avant le 27/02/2021 ne pourront être annulées</i>
--	---

Le délai d'annulation doit être inférieur ou égal au délai de réservation

Jours et période :

Vous allez définir les jours autorisés pour la réservation des repas en général lundi, mardi, jeudi et vendredi, le midi.

Avec le calendrier, vous allez pouvoir déterminer les journées non autorisées à la réservation, vacances scolaires et jours fériés.

Délais | Jours et périodes | Contrôle du solde

Jours et périodes de réservation autorisés

☒ Lundi ☒ Mardi ☐ Mercredi ☒ Jeudi ☒ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche	☐ Matin ☒ Midi ☐ Soir
--	---

Cocher pour autoriser

Journées non autorisées à la réservation

Journée unique ou plage de jours

Exemple : périodes de vacances scolaire, fermeture pour un pont, etc

Gérer les journées non autorisées

Février 2021						
L	M	M	J	V	S	D
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

aujourd'hui

Contrôle du solde :

Ne sera utilisé que s'il existe un système de chargement de carte self.

Module cafétéria : pas utilisé pour l'instant dans nos établissements.

Gestion des comptes :

Dans la gestion administrative d'Agate, l'autorisation du transfert des données personnelles devra être cochée pour que le responsable (et le co-responsable uniquement si parent séparé) puisse remonter dans Noefil.

ALLOUCHE Yanis (804) N° national:

Info Générales Etudes **Responsables** Autres Commentaires

2020/2021 Enregistrer Fermer

Responsable légal (1104) DUBOIS Julie Données de facturation

Type de Responsable: Madame MERE ☒ Père et mère conjointement Choisir un Responsable

Nom: DUBOIS Prénom: Julie

Patronyme: Organisme

Adresse: route de Salbris (16/32)

CP: 41300 SOUESMES Dépt: 041 Pays: FRANCE N° SS ou DN: 0

Autoriser à divulguer l'adresse: Oui ☐ Décédé

☒ Autoriser le transfert des données personnelles

Situation Familiale: UNION LIBRE ☐ Autorité parentale

Total: 1 A Charge: 1 Dans l'Ets: 1 Dans le 2nd degré: 0

Co-Responsable (1105) ALLOUCHE Salim Données de facturation

Type de Responsable: Monsieur PERE ☒ Père et mère conjointement Choisir un Responsable

Nom: ALLOUCHE Prénom: Salim

Patronyme: Organisme

Adresse: x (1/32)

CP: 35000 RENNES Dépt: 035 Pays: FRANCE N° SS ou DN: 0

Autoriser à divulguer l'adresse: NC ☐ Décédé

☒ Autoriser le transfert des données personnelles

Situation Familiale: UNION LIBRE ☐ Autorité parentale

Total: 1 A Charge: 1 Dans l'Ets: 1 Dans le 2nd degré: 0

Les responsables ou co-responsables (si séparés) qui ont l'autorisation de la RGD cochée vont pouvoir remonter dans Noefil (*attention : la synchronisation entre Agate et Noefil se déroule la nuit, vous ne pourrez voir vos modifications dans Noefil que le lendemain.*)

Dans Gestion des comptes

OGEC DEMONSTRATION Bonjour, ADMIN_UD035

Administration des comptes

Gestion des comptes responsables 4 compte(s) validé(s) sur 6 compte(s) créé(s) / 73

☒ Comptes responsables ☐ Comptes personnels ☐ Comptes secrétaires

Rafraîchir

Primaire SAINT GEORGES

ID	Nom	Mail	Login	Dernière connexion	Élève(s)
☐ 1105	ALLOUCHE Salim	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh		---	ALLOUCHE Yanis
☐ 499	ALOISE Antonella	sylvie@urogec-centre.org		---	PETITJEAN ALOISE Laura
☐ 1043	BEAUQUET Nicolas	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh		Jeu 29 Avr 2021	BEAUQUET Mewen
☐ 1101	BEAUQUET Patricia	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh		---	BEAUQUET Mewen
☐ 770	BESNARD Alexandre	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh		---	BESNARD Julia
☐ 738	BESNARD Virginie	marc.anne@enseignement-catholique.bzh		Mer 26 Jan 2022	BESNARD Julia
☐ 1036	BOUTET Cécile	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh		---	BOUTET Gabriel
☐ 1035	BOUTET Donatien	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh		---	BOUTET Gabriel

NOEFIL v1.5.0

Filtres avancés

Raffraîchir



Filtres avancés

Nom de famille du responsable

Nom de famille de l'enfant

Élèves présents sur l'année en cours uniquement ☒

☒ Sans filtre

☐ ayant un compte NOEFIL

☐ ayant un compte NOEFIL et s'étant connecté

☐ ayant un compte NOEFIL et ne s'étant pas connecté

☐ n'ayant pas de compte NOEFIL

Supprimer le filtre
Filtrer

Afin d'envoyer les identifiants aux parents pour qu'ils puissent créer leur accès au portail famille Noefil, sélectionner les responsables, et générer un compte avec possibilité d'envoyer un mail à l'utilisateur.

ID	Nom	Mail	Login	Dernière connexion	Élève(s)
☒ 1105	ALLOUCHE Salim	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh			ALLOUCHE Yanis
☐ 499	ALOISE Antonella	sylvie@urogec-centre.org			PETITJEAN ALOISE Laura
☐ 1043	BEAUQUET Nicolas	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh		Jeu 29 Avr 2021	BEAUQUET Mewen
☐ 1101	BEAUQUET Patricia	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh			BEAUQUET Mewen
☐ 770	BESNARD Alexandre	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh			BESNARD Julia
☐ 738	BESNARD Virginie	marc.anne@enseignement-catholique.bzh		Mer 26 Jan 2022	BESNARD Julia
☐ 1036	BOUTET Cécile	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh			BOUTET Gabriel
☒ 1035	BOUTET Donatien	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh			BOUTET Gabriel
☐ 967	BOUYOU Christophe	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh			BOUYOU Tom
☐ 968	BOUYOU Elodie	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh			BOUYOU Tom
☐ 1086	BREGUET Marguerite	sylvie@urogec-centre.org			SORREL DEJERINE Nicole
☐ 867	BRUGERE Charlotte	sylvie@urogec-centre.org			SAROT DUVAUROUX Julie
☐ 1049	BRULAIRE Stéphanie	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh		Ven 05 Mar 2021	BRULAIRE-ANZOLUT Raphaël
☐ 1077	CARRE Virginie	sylvie@urogec-centre.org			POTHEE Louis
☐ 913	CAVALLIE Emmanuel	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh			CAVALLIE Jade
☐ 743	CHESNEAU Valérie	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh			CHESNEAU Coline
☐ 1068	CHESNEAU Stéphane	isabelle.quere@enseignement-catholique.bzh			CHESNEAU Florian

Génération des comptes

Envoyer un mail à l'utilisateur lors de la génération du compte

☒

Générer les comptes

Possibilité de sélection automatique

Sélection automatique

Sélectionner les personnes suivantes :

☐ tout le monde

☒ n'ayant pas de compte NOEFIL

☐ ayant un compte NOEFIL

☐ personne

Confirmer
Annuler

Les comptes sélectionnés recevront un mail avec un identifiant en les invitant à se connecter sur le lien [Réinitialisation du mot de passe \(noefil.fr\)](https://reinitialisation.motdepasse.noefil.fr) afin de créer un mot de passe d'accès.

Avec son identifiant et son mot de passe les responsables et co-responsables (si séparés) auront accès au portail famille concernant leur(s) enfant(s).

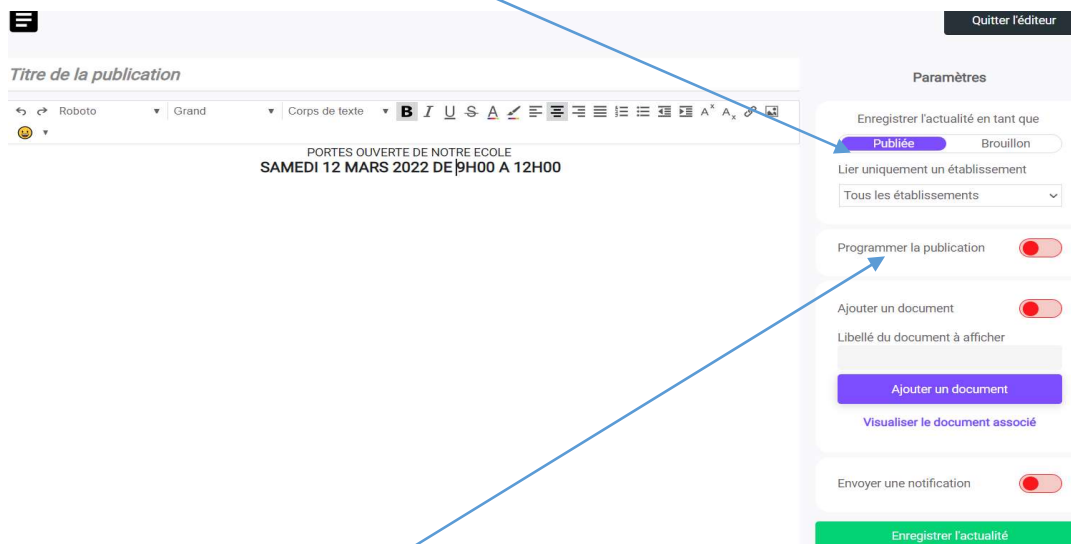
Attention : l'email est obligatoire pour que les responsable et co-responsable puissent avoir un identifiant.

Gestion des actualités :

Filtrer par établissement, maternelle ou élémentaire



Ajouter une nouvelle actualité, la publier ou l'enregistrer en brouillon (elle n'apparaîtra pas dans le fil d'actualité des utilisateurs).



Possibilité de programmer la publication : date et heure à renseigner

Possibilité de lier les actualités à un ou plusieurs établissement.

Possibilité d'ajouter un document en pièce jointe.

Enregistrer

Enregistrer l'actualité

Paramètres des absences :

Possibilité d'activer le module des absences si vous souhaitez donner la possibilité aux responsables et co-responsables (si séparés) de signaler les absences sur le portail famille.

Déterminer le délai d'anticipation pour modifier ou supprimer une absence.

Ex : 48h avant = 2

Une absence ne peut-être modifiée/supprimée que X jours avant sa date

0

Activer le motif avec la possibilité ou non de demander une pièce jointe (obligatoire dans ce cas).

Administration des absences

Type OGE

Module des absences

Activé

Enregistrer

Une absence ne peut-être modifiée/supprimée que X jours avant sa date

0

Une absence ne peut contenir que X pièces jointes

1

Jours autorisés

☒ Lundi
 ☒ Mardi
 ☐ Mercredi
 ☒ Jeudi
 ☒ Vendredi
 ☐ Samedi
 ☐ Dimanche

Gestion des motifs sélectionnables

Nom	Avec pièce jointe	Activer
Motif non connu	☐	☐
En retard	☐	☒
Maladie	☐	☒
Problème de transport	☐	☒
Sans excuses	☐	☒
Rendez-vous	☐	☒
Raison familiale	☐	☒
Visite médicale	☐	☒
Exclusion temporaire	☐	☒
Stage en entreprise	☐	☐
Sortie scolaire	☐	☐
Absence restauration	☐	☐
Autre raison	☐	☒

Enregistrer

Enregistrer

Mon compte :

Modifier mon adresse mail

Modifier mon mot de passe

Modifier mes paramètres de notification

Compte secrétariat/Accès Etablissement

Un compte secrétariat sera généré automatiquement dès qu'un compte établissement sera créé.

Il permettra la gestion des absences et des actualités.

<https://www.noefil.fr/portail>

Renseigner votre identifiant administrateur : SECRETARIAT_BXXX

Puis cliquer sur « j'ai oublié votre mot de passe »

Bienvenue sur NOEFIL

Identifiez-vous

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

[J'ai oublié mon mot de passe ?](#)

Vous allez recevoir un mail afin de réinitialiser votre mot de passe sur l'adresse eco35 (*attention ce lien ne sera valable que 48h*)

Bonjour,

Voici vos informations de connexion pour la plateforme **NOEFIL** :

Votre **identifiant (login)** : xxxxxx

VEUILLEZ SVP CLIQUER ICI POUR METTRE A JOUR VOTRE COMPTE NOEFIL

Ce lien reste valide pendant une durée de 48H. Passé ce délai, il ne sera plus possible de l'utiliser. Vous pourrez néanmoins réinitialiser votre mot de passe, en cliquant sur "Mot de passe oublié" sur l'accueil du site.

Cette adresse de courriel a été transmise par l'établissement : Dossier démo Udogec 35.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, ou pour toute information complémentaire, veuillez contacter :

Dossier démo Udogec 35
45 RUE de BREST
35000 RENNES

Retourner sur le Portail Noefil

Renseigner votre identifiant secrétariat : SECRETARIAT_BXXX

Puis votre mot de passe Noefil

Bienvenue sur NOEFIL

Identifiez-vous

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

[J'ai oublié mon mot de passe ?](#)