

## FICHE DE POSTE



### MISSIONS

- Participer aux réunions du conseil d'administration et à l'assemblée générale annuelle
- Voter les décisions liées au fonctionnement de l'OGEC (affaires sociales, économiques, financières, immobilières et relations extérieures)
- Participer aux votes pour le renouvellement des membres du CA
- Faire partie d'une ou plusieurs commissions du conseil d'administration dont le but est de porter les projets stratégiques de l'année (ex : commission ressources humaines, trésorerie et finances, immobilier, restauration, négociations avec les collectivités, communication, Informatique...)
- Se tenir informé de l'actualité de la vie de l'établissement

### COMPÉTENCES

Etre discret  
Respecter la confidentialité

Intérêt porté  
à la vie de l'OGEC  
et de l'établissement

### POSTE EN ÉQUIPE

- Président d'OGEC
- Membres du conseil d'administration

### TEMPS CONSACRÉ

Participation aux réunions :

- Conseil d'administration (3-4 fois/an)
- Assemblée générale (1 fois/an)