

FICHE DE POSTE



MISSIONS

- Elaborer la stratégie de communication de l'établissement
- Promouvoir l'image de l'établissement
- Créer des supports de communication
- Participer à l'organisation des portes ouvertes et des évènements de l'établissement
- Rechercher de nouveaux bénévoles pour intégrer l'OGEC
- Rechercher des dons pour financer l'établissement
- Alimenter le site internet et les réseaux sociaux de l'établissement



COMPÉTENCES

Etre discret
Respecter la confidentialité
Avoir un sens du relationnel
Créatif
Force de proposition
Aisance rédactionnelle

Elaborer et mettre en place la stratégie de communication

POSTE EN ÉQUIPE

- Président d'OGEC
- Chef d'établissement
- Responsable de la commission
- Membres de la commission

TEMPS CONSACRÉ

Participation aux réunions de la commission communication

Participation aux réunions :

- Conseil d'administration (3-4 fois/an)
- Assemblée générale (1 fois/an)