

FICHE DE POSTE



MISSIONS

- Programmer les travaux à effectuer, y compris proposer des « matinées travaux » ouvertes à tous les parents d'élèves
- Solliciter les entreprises pour l'établissement des devis
- Etudier les devis des entreprises
- Suivre les travaux de l'établissement
- Réfléchir à la stratégie des travaux de l'établissement sur le moyen et le long termes en prenant en compte l'aspect financier



COMPÉTENCES

- Connaître le secteur immobilier
- Être discret
- Respecter la confidentialité

Être garant des travaux de l'établissement

POSTE EN ÉQUIPE

- Président d'OGEC
- Chef d'établissement
- Responsable de la commission
- Membres de la commission

TEMPS CONSACRÉ

Participation aux réunions de la commission immobilier

Participation aux réunions :

- Conseil d'administration (3-4 fois/an)
- Assemblée générale (1 fois/an)