

FICHE DE POSTE



MISSIONS

- Suivre le prestataire de restauration
- Suivre le fonctionnement de la cantine : qualité des repas, lutte contre le gaspillage, négociation contrat, tarif ...
- Négocier ou renégocier le contrat de restauration
- Surveiller les Projets d'Accueil Individualisé (PAI) (ex : allergies alimentaires ...)
- Prendre part à un ou plusieurs repas
- Proposer des thématiques (ex : semaine européenne) ou des événements (ex : repas de carnaval, repas de Noël, ...)



COMPÉTENCES

- Etre discret
- Respecter la confidentialité
- Maitriser les outils informatiques
- Etre rigoureux
- Etre réactif
- Etre patient

Apporter sa contribution sur la restauration collective

POSTE EN ÉQUIPE

- Président d'OGEC
- Chef d'établissement
- Responsable de la commission
- Membres de la commission
- Diététicien
- APEL de l'établissement

TEMPS CONSACRÉ

Participation aux réunions de la commission restauration

Participation aux réunions :

- Conseil d'administration (3-4 fois/an)
- Assemblée générale (1 fois/an)