



OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT D'EDUCATION (H/F)

CDI à temps partiel

Le collège Le Cleu Saint Joseph de Redon, près de 700 élèves, recrute un(e) assistant(e) d'éducation pour rejoindre notre équipe éducative, à pourvoir à compter du 27 avril 2026.

Temps partiel annualisé sur une base de 22.75 heures hebdomadaires soit 960.05 heures de travail effectif par an congés payés inclus. Contrat à durée indéterminée à temps partiel (65%).

Vous contribuerez au bon fonctionnement de l'établissement scolaire et participerez activement à la vie du collège en assurant diverses missions d'encadrement et de soutien aux élèves.

MISSIONS :

Assurer la surveillance des élèves dans les espaces communs

Assurer la surveillance des études et des devoirs surveillés

Veiller au respect du règlement intérieur

Encadrer les entrées et sorties du collège

Assurer des tâches administratives simples, telles que la gestion des absences et des retards des élèves

Tâches de secrétariat en lien avec des modifications d'emplois du temps

Favoriser le bien-être et l'engagement des élèves dans la vie du collège

Être à l'écoute des élèves

FORMATION et EXPERIENCE :

Une première expérience sur un poste similaire serait un atout.

La maîtrise des outils Charlemagne Vie Scolaire et École Directe serait appréciée.

COMPETENCES ATTENDUES :

Savoir gérer un groupe d'élèves avec calme et bienveillance

Travailler en équipe avec les personnels éducatifs et personnels des autres services

Maîtrise souhaitée des outils numériques de suivi scolaire

Adaptabilité, sens des responsabilités et initiatives

Bonne communication et posture éducative

Patience, écoute, impartialité

REMUNERATION et MODALITES

Selon CCN EPNL, expérience et niveau de formation

Travail du lundi au vendredi, congés pendant les petites vacances scolaires et 4 semaines minimum pendant la période estivale.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à l'adresse suivante : candidature@lecleusaintjoseph.fr.