



OFFRE EMPLOI

ATTACHE(E) DE GESTION

Établissement d'enseignement privé catholique

Type de contrat	CDI
Prise de poste	Dès que possible
Rattachement hiérarchique	Collaborateur(rice) direct(e) de la direction des opérations
Lieu	Cesson Sevigné (35)
Structure globale de l'ensemble scolaire	Groupe scolaire de 2100 élèves : Lycée Enseignement Général et Technologique, Lycée Professionnel, 2 collèges, CFA
Statut	Cadre
Rémunération	Convention collective EPNL, selon le profil et l'expérience
Avantages	36 jours de Cp + 6 jours supplémentaires ou mobilisation du PERCO avec abondement de l'employeur ; Restauration collective de qualité

Nous recherchons

Un(e) Attaché(e) de gestion (H/F)
pour l'ensemble scolaire Ozanam

Cette responsabilité est confiée par délégation du chef d'établissement pour assurer le pilotage et la gestion financière de l'organisation, en lien direct avec la direction des opérations.

MISSIONS

Principales responsabilités :

Vous supervisez et coordonnez l'ensemble des opérations comptables, fiscales et de trésorerie, tout en garantissant leur conformité réglementaire. Vous contribuez activement à l'analyse et à l'optimisation de la performance financière de l'organisation

Vos activités au quotidien

- **Pilotage comptable et financier**
 - Superviser le service comptabilité et suivre les indicateurs financiers (arrêtés périodiques, tableaux de bord, reporting à la direction)
 - Élaborer les budgets prévisionnels et accompagner les orientations stratégiques
 - Piloter les situations comptables intermédiaires et annuelles, la consolidation des états financiers et les déclarations fiscales
 - Gérer et optimiser les flux de trésorerie et anticiper les besoins en fonds de roulement
 - Assurer la veille réglementaire (normes financières, fiscales, juridiques)
 - Être force de proposition en matière de pilotage stratégique budgétaire
- **Gestion patrimoniale et stratégique**
 - Gérer le patrimoine immobilier et mobilier en collaboration avec la direction, y compris le montage des financements et la coordination des subventions
 - Mener des analyses de coûts et des audits internes
 - Participer à la préparation des Assemblées Générales et conseiller la direction

- **Encadrement d'équipe comptable**

- Organiser et répartir les missions au sein de l'équipe
- Fixer des objectifs clairs, suivre les performances et accompagner la montée en compétences des collaborateurs
- Garantir le respect des obligations légales et réglementaires dans tous les processus

Ces missions sont réalisées en collaboration avec le cabinet d'Expertise comptable et le Commissariat aux comptes.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation / expérience

- **Formation supérieure en comptabilité générale (BAC + 3 minimum)** ; la détention d'un CQP attaché de Gestion serait un plus
- Expérience souhaitable dans un poste similaire (OGEC)

Compétences

- Anticipation et résolution de problèmes
- Autonomie et esprit d'initiative
- Capacités managériales et diplomatie ; leadership et fédération d'équipe
- Collaboration avec les différents services (administration, vie scolaire, enseignants, direction) ; esprit de service
- Aisance avec l'outil informatique (Office, logiciel APLIM "Charlemagne")
- La maîtrise de la paie serait un plus.

Qualités

- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'analyse, sens du conseil et capacité d'alerte
- Qualités relationnelles : écoute, empathie et adaptabilité
- Loyauté, fiabilité et respect de la confidentialité
- Esprit de coopération et sens du collectif
- Adhésion au projet éducatif **et aux valeurs de l'Enseignement catholique**

Ce poste est fait pour vous !

*Vous souhaitez œuvrer dans un poste à responsabilités au cœur du pilotage financier
d'une organisation à taille humaine ?*

Vous vous sentez en phase avec nos valeurs de confiance, d'espérance et de bienveillance.

COMMENT POSTULER ?

Merci d'adresser votre candidature à l'attention du chef d'établissement Johann CHAMPION
(CV + lettre de motivation) par mail à

nathalie.fidalgo@ozanam.bzh

Toute candidature sera traitée avec la plus stricte confidentialité.